

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №6»
протокол №1
от «31 » августа 2023г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №6»
Хазиева Е.К.

введено в действие приказом директора
№ 210 от «31 » августа 2023г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FD4C30027B0A3A24DE57B93F7E00904

Владелец: Хазиева Елена Константиновна

Действителен с 20.06.2023 до 20.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
г.Альметьевск Республики Татарстан**

Г.Альметьевск

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрзования РФ от 29.12.14 №1643);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрзования РФ от 29.12.14 №1644);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрзования РФ от 29.12.14 №1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Альметьевска РТ (далее – МБОУ «СОШ №6»)

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №6».

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом определенному курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов . Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

2.2. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
- примерной программе по курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и аprobацию;
- основной образовательной программе ОУ.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФООП

3.1. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №6» является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы курса внеурочной деятельности; - название программы; -указание направления, по которому реализуется программа; - уровень 1-4, 5-9,10-11; - разработчик программы;
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, личностные, метапредметные, результаты освоения курса.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - форма организации деятельности, - виды деятельности -необходимое количество часов для изучения раздела, темы (теория, практика)
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов; - тема занятий; - дата проведения (план/факт).
Результативность реализации курса (оценка образовательных достижений)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в выставках, олимпиадах, конкурсах, НПК, концертной деятельности, волонтерских акциях, проектной деятельности и т.п.
Инструментарий	-анкеты и т.п.

4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа

оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 5.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
 - принятие к утверждению на заседании педагогического совета ОУ; Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.
- 5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.
- 5.4. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим методическое объединение.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Компетенция и ответственность учителя

- 7.1. К компетенции учителя относятся:
- разработка рабочих программ;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами
 - отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 7.2. Учитель несет ответственность:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции согласно п. 7.1;
 - реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
 - нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «СОШ №6» и вступает в силу с даты его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ №6» и иными локальными нормативными актами.
- 8.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «СОШ №6» .

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
г.Альметьевск РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО _____
Протокол № _____ от _____ августа 20 _____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ №6» _____
Протокол № _____ от _____ августа 20 _____ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №6» _____
Приказ № _____ от _____ августа 20 _____ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности:
Уровень
Составитель:
квалификационная категория:

Приложение №2

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Тема занятий	Количество часов	ЦОР/ЭОР

Календарно - тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Сроки проведения	
		план	факт
1	Название раздела. Тема занятия		
2			

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		 Подписано 27.10.2023 - 12:56	-